

# Brukerveiledning til Haiketorget

---

## Innhold:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Om Haiketorget                             | Side 1 |
| 2. Registrere seg som ny bruker               | Side 1 |
| 3. Logge seg inn på Haiketorget               | Side 2 |
| 4. Opprette grupper                           | Side 3 |
| 5. Legge inn reiser                           | Side 5 |
| 6. Søke etter reiser                          | Side 5 |
| 7. Brukervalg/Endre innstillinger/Slett konto | Side 6 |
- 

## I. Om Haiketorget

Haiketorget er en webtjeneste som matcher bilister med mennesker som trenger transport. Tjenesten er et tilbud til bilister med ledig plass i bilen, haikere som planlegger en enkeltreise og pendlere som reiser samme strekning til faste tidspunkter. Haiketorget benyttes både av privatpersoner og av bedrifter, borettslag og andre som vil redusere antall reiser og reiser mellom jobb og hjem.

Haiketorget er utviklet av Grønn Hverdag i samarbeid med Vegdirektoratet. Haiketorget er gratis for alle, også for bedrifter.

Adressen er [www.haiketorget.no](http://www.haiketorget.no).

---

## 2. Registrere seg som ny bruker

For å benytte Haiketorget må man registrere seg som bruker. Det gjøres ved å klikke på knappen "Bli medlem" øverst til venstre på hovedsiden. Man får da opp dette skjemaet:



### Hjem -> Registrering

Felt merket med \* må fylles ut.

* E-post:	<input type="text"/>	Telefon, hjemme:	<input type="text"/>
* Fornavn:	<input type="text"/>	Telefon, mobil:	<input type="text"/>
* Etternavn:	<input type="text"/>	Telefon, jobb:	<input type="text"/>
* Passord:	<input type="password"/>	* Har egen bil:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
* Gjenta passord:	<input type="password"/>	* Røyker:	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
Ekstra e-postadr:	<input type="text"/>	Kommentar:	<input type="text"/>
Adresse:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Jeg har lest og akseptert erklæring om ansvarsfrigjørelse	
Postnummer:	0001 Oslo <input type="text"/>	<input type="button" value="Registrér"/>	

Fyll ut skjemaet. Påkrevde felter er de som har en stjerne \* ved seg. De andre er valgfrie. Husk å lese "Erklæring om ansvarsfrigjøring" og hake av for dette. Klikk så på "Registrer" nederst til høyre.

Hvis du fyller inn noe feil får du en feilmelding og blir bedt om å fylle ut skjemaet på nytt. Hvis alt gikk som det skulle får du opp et skjermbilde som ser omtrent slik ut:



Du får nå tilsendt en e-post der du må bekrefte at du vil registrere deg. Dette er en sikkerhetsforanstaltning som hindrer "falske" registreringer. E-posten man mottar ser omtrent slik ut:

Du mottar dette e-brevet fordi noen har registrert seg på Haiketorget.no med denne e-postadressen: test@gronnhverdag.no

Gå inn på følgende adresse for å bekrefte registreringen:

[http://www.haiketorget.no/user.php?user\\_email=test@gronnhverdag.no&verify=565147ee7b998421f75532e03a29b774](http://www.haiketorget.no/user.php?user_email=test@gronnhverdag.no&verify=565147ee7b998421f75532e03a29b774)

--  
mvh  
Haiketorget.no

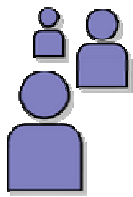
Ved å klikke på linken i e-posten bekrefter man at man har meldt seg inn i Haiketorget. Etter å ha gjort det mottar man en ny e-post som inneholder brukerinformasjonen man registrerte under innmeldingen. Man kan nå logge seg inn på Haiketorget med den e-postadressen og det passordet man registrerte seg med.

---

### 3. Logge seg inn på Haiketorget

Man må logge seg inn for å få tilgang til Haiketorget. Klikk på "Logg inn" i menyen øverst. Fyll inn e-postadressen din og passordet du registrerte deg med. Klikk på "Logg inn". Du er nå innlogget.

## 4. Opprette grupper



Ved å opprette en gruppe kan man lage sin egen "lukkede versjon" av Haiketorget. Dette kan være nyttig for bedrifter og andre som ikke vil sitte på med ukjente, og gir en ekstra sikkerhet.

For å opprette en gruppe klikker du først på "grupper"-ikonet i hovedmenyen når du er logget inn. Du får da opp omtrent dette skjermbildet:



Klikk på "Legg til gruppe". Da får du opp dette skjemaet:

**Hjem -> Grupper**

\* Gruppenavn:

\* Beskrivelse:

\* Adresse:

\* Postnummer:  **Velg 9999 for utenlandsreiser**

Gruppelogo:

Domene:

(f.eks. haiketorget.no)  
Medlemmer som har epostadresse som slutter på haiketorget.no vil bli tilbudt om å være med i gruppen når de går inn på gruppe-menyen.

(Vil du legge inn individuelle medlemmer kan du legge de til etter å ha opprettet gruppen)

Fyll inn gruppenavn (eksempel: Grønn Hverdag), fyll inn beskrivelse (eksempel: For ansatte i Grønn Hverdag), fyll inn adresse og velg postnummer (eksempel: Grensen 9B, 0159 Oslo). Vil du ha en logo tilknyttet gruppa kan du laste opp det ved å klikke på "Bla gjennom" ved siden av gruppelogo-feltet. Logoen må ikke overskride 50 kB i filstørrelse, og kan være i JPEG, GIF eller PNG-format. I "domene"-feltet kan du fylle inn bedriftens domene. (Eksempel: grønnhverdag.no). Da vil alle medlemmer på haiketorget med e-postadresse som slutter på domenenavnet få tilbud om å melde seg inn i denne gruppa når de går inn på

gruppe-siden. Det kan være praktisk for bedrifter der mange ansatte har e-postadresse tilknyttet samme domene. (Eksempel: Alle i Grønn Hverdag har e-postadresse som slutter på grønnhverdag.no).

Registrerte brukere med andre e-postadresser kan også bli medlemmer i gruppa, men disse må meldes inn *etter* at du har opprettet gruppa. Disse vil få tilsendt en e-post der de bes om å melde seg inn i gruppa (og eventuelt om å registrere seg som brukere på Haiketorget, hvis de ikke er medlemmer fra før).

Klikk på "Legg inn" nederst i skjemaet når du har fylt inn all informasjon. Hvis all informasjon var riktig fylt inn, får du beskjed om at gruppa er opprettet. Hvis ikke får du en feilmelding og blir bedt om å fylle ut skjemaet på nytt.

Når du oppretter en gruppe blir du automatisk "eier" av gruppa. Som eier kan du fritt legge til og fjerne medlemmer. Du kan også endre gruppas navn, beskrivelse, adresse og så videre.

For å redigere en gruppe du eier, klikker du på gruppas navn eller logo under overskriften "Du eier følgende grupper". Denne finner du når du går inn på gruppesiden, etter at du har opprettet en gruppe. Her kan du endre all gruppeinformasjon, og invitere nye medlemmer.

**Hjem -> Grupper**



\* Gruppenavn:

\* Beskrivelse:

\* Adresse:

\* Postnummer:   
Velg 9999 for utenlandsreiser

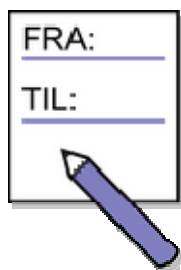
Last opp bilde:

Domene:

Gruppemedlemmer:

Håkon Lindahl (hlindahl@start.no)	<a href="#">fjern</a>
Håkon Lunduhului (post@grønnhverdag.no)	<a href="#">fjern</a>

## 5. Legge inn reiser



A form with two input fields labeled 'FRA:' and 'TIL:'. Below the fields is a blue pencil icon pointing upwards.

Man kan velge om man vil legge inn en enkeltreise eller en pendlerreise. Enkeltreiser foregår på en valgfri dato i framtiden, mens pendlerreiser foregår på faste ukedager i en periode framover. Du bestemmer selv hvor lenge en pendlerreise skal være publisert, og på hvilke ukedager den foregår.

Klikk på "Annonser reise" på forsiden. Velg så "Annonser engangsreise" eller "Annonser pendlerreise".

Fyll ut skjemaet. Husk å fylle ut alle felter merket med \*.



A dropdown menu with 'alle' selected and 'Grønn Hverdag' visible below it.

I feltet "Annonsen synlig for" kan du velge mellom "alle" og de gruppene du eventuelt er med i. Velger du gruppa du er med i, og bare den, vil annonsen kun bli synlig for medlemmer av gruppa.

På "Sted for avreise" og "Sted for ankomst" har du valget mellom "Egen adresse" og "Annen adresse". Velger du "Egen adresse", blir adressen den du valgte da du registrerte deg som bruker. I tilfelle trenger du IKKE å fylle ut feltet. Velger du "Annen adresse", fyller du inn adressen i feltet. Husk da også å velge riktig postnummer.

Velg så om du vil legge inn Returreise.

Hvordan "Varsle ved treff" fungerer er forklart på nettsidene.

Du kan slette reiser du har lagt inn ved å klikke på "Søk" på forsiden, deretter på "Vis mine reiser/slett reiser". Mer om søk nedenfor.

---

## 6. Søke etter reiser



På søkesiden kan du velge mellom å vise alle "bilister" – altså brukere som tilbyr reiser, alle "haikere" – brukere som søker etter noen å sitte på med, "Vis mine reiser/slett reiser" som viser reisene du har lagt inn (med mulighet for å slette dem), og "Vis mine gruppers reiser". Sistnevnte er annonser som bare er synlige for medlemmer av den eller de gruppene du er med i.

Du kan også velge å søke blant innlagte annonser. Hvordan dette foregår er forklart på søkesidene. Klikk på "Forklaring til søk".

## 7. Brukervalg/endre innstillinger/slett konto



Ved å gå inn på "Brukervalg" - siden fra forsiden kan du endre all kontaktinformasjon du lagret da du registrerte deg som bruker. Du kan også slette hele kontoen din, med alle tilhørende reiser og grupper. Hvis du eier en gruppe (se pkt 4) vil hele denne gruppa bli slettet.

# haiketorget.no

Kameratkjøring på internett

hlindahl@start.no    Logg ut    Hvorfor Haiketorget?

## Hjem -> Innstillinger

Felt merket med \* må fylles ut.

* E-post: hlindahl@start.no	Telefon, hjemme: 63636363
* Fornavn: Håkon	Telefon, mobil: 99999999
* Etternavn: Lindahl	Telefon, jobb: 22222222
* Passord:	* Har egen bil: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
* Gjenta passord:	* Røyker: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei
Ekstra e-postadr:	Kommentar:
Adresse: Veien 10	<input type="button" value="Endre"/>
Postnummer: 2000 Lillestrøm	

[Slett konto og alle tilhørende grupper og reiser](#)